ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу №14004 от «10» 06 2025г. № 50

Порядок доступа сотрудников МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида в помещения, в которых осуществляется обработка защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и размещены информационные системы

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида (далее – МАДОУ) в помещения, в которых осуществляется обработка защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и размещены информационные системы (далее – Помещения), в целях организации контролируемой зоны и режима обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация), препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки защищаемой информации, средств защиты информации и носителей защищаемой информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих Помещениях посторонних лиц.

4. В помещения, где размещены информационные системы, позволяющие осуществлять обработку защищаемой информации, а также хранятся носители защищаемой информации, допускаются только сотрудники МАДОУ , уполномоченные на обработку защищаемой информации и имеющие доступ к защищаемой информации. Перечень сотрудников, уполномоченных на обработку защищаемой информации и имеющих доступ к защищаемой информации (далее – Сотрудники), утверждается локальным актом МАДОУ. При обработке защищаемой информации в информационных системах должна обеспечиваться сохранность носителей защищаемой информации.

5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении Сотрудников МАДОУ.

6. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии Сотрудников МАДОУ.

7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения МАДОУ.

8. Двери Помещений должны быть оборудованы механическими замками.

9. Перед началом рабочего (служебного) времени сотрудники МАДОУ берут ключи от Помещений с внесением записи в журнал.

10. В течение рабочего (служебного) времени ключи от Помещений хранятся у сотрудников МАДОУ.

11. По окончании рабочего (служебного) времени сотрудники МАДОУ закрывают Помещения и сдают ключи с внесением записи в журнал.

12. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится ответственным за организацию обработки персональных данных при их обработке в МАДОУ.

Ознакомлены:
Кафирова Р.Я.
Якина З.М.
Салимова М.М.
Набиева И.Р. Набиева И.Р.